



FUNDACJA
ŚNIEŻKA



POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

Standardy Ochrony Małoletnich
w Fundacji Śnieżka



POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W FUNDACJI ŚNIEŻKA

PREAMBUŁA

Dobro dziecka jest dla pracowników Fundacji wartością nadrzędną, dlatego wszelkie podejmowane działania mają służyć jego najlepszym interesom oraz wspierać w szeroko pojętych: prawidłowym rozwoju, edukacji i funkcjonowaniu społecznym. Każde dziecko rozwija się indywidualnie i właśnie tę indywidualność trzeba w nim dostrzec i docenić, a także wspierać i chronić przed wszelką krzywdą. Skandaliczne jest dopuszczanie się jakiegokolwiek przemocy wobec dziecka i naruszanie jego godności osobistej. W stosunku do wszelkich dostrzeżonych przejawów przemocy/krzywdzenia dziecka, podejmowane będą przez pracowników Fundacji natychmiastowe działania, zgodne z przepisami prawa oraz procedurami i zasadami zawartymi w niniejszym dokumencie.

ROZDZIAŁ I

TERMINOLOGIA

1. Pracownikami Fundacji Śnieżka są pedagodzy oraz pracownicy administracji i obsługi oraz wszelkie osoby wykonujące pracę na rzecz Fundacji, w tym wolontariusze, praktykanci, stażyści.
2. Poprzez Fundację w niniejszym dokumencie rozumie się Fundację Śnieżka.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 r.ż.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, jego przedstawiciel ustawowy (rodzice/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest także rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodziców dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka w sytuacji, gdy oboje posiadają pełne prawa do sprawowania opieki nad dzieckiem i stanowią tzw. rodzinę pełną. W sytuacji, gdy dziecko nie jest wychowywane w tzw. rodzinie pełnej, a oboje rodzice posiadają pełne prawa rodzicielskie, wskazana jest zgoda obojga rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy spornej przez sąd.
6. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
7. Sprawcą przemocy jest osoba lub grupa osób, które dopuszczają się przemocy wobec dziecka.

8. Poprzez krzywdzenie dziecka należy rozumieć stosowanie wszelkich form przemocy fizycznej (w tym seksualnej) i psychicznej oraz popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Fundacji, jak również zagrożenie dobra dziecka lub zaniedbywanie go przez jego opiekunów.
9. Krzywdzenie dziecka to także każde działanie lub bezczynność jednostek, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, który deprymuje równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłóca ich optymalny rozwój.
10. Osobą odpowiedzialną za *Politykę Ochrony Dzieci* w Fundacji Śnieżka jest wyznaczony przez Prezesa Zarządu Fundacji pracownik placówki, sprawujący nadzór nad jej realizacją i monitorujący jej funkcjonowanie.

ROZDZIAŁ II

§ 1

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Fundacji podejrzeń, że dziecko jest krzywdzone w rodzinie lub jest świadkiem przemocy w rodzinie, jak również w przypadku otrzymania takiej informacji przez pracownika Fundacji, niezwłocznie należy poinformować Prezesa Fundacji lub osobę monitorującą stosowanie *Polityki Ochrony Dzieci*.
2. Zgłaszający pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej, zawierającej dane dziecka, wskazanie źródła informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, uzyskanych informacjach lub/i zaobserwowanych symptomach.
 - 1) Sporządzoną notatkę pracownik przekazuje Prezesowi Fundacji lub osobie monitorującej *Politykę Ochrony Dzieci* w placówce.
 - 2) Oryginał notatki przechowywany jest w biurze Fundacji.
3. Prezes Fundacji wraz z koordynatorem programu *Polityki Ochrony Dzieci* w Fundacji Śnieżka podejmują decyzję w sprawie dalszego postępowania.
4. Prezes Fundacji informuje rodziców/opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji, w zależności od rodzaju sprawy.
5. Prezes Fundacji składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:
 - 1) do Prokuratury lub Policji w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka;
 - 2) do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich w przypadku niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej, braku porozumienia między rodzicami w kwestiach dotyczących dziecka lub zagrożenia dziecka demoralizacją;

- 3) do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”, przez co uruchamia procedurę w przypadku przemocy w rodzinie.
6. Dalsze postępowanie w sprawie leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
7. Przebieg interwencji w sprawie zostaje odnotowany w formie notatki służbowej przez pracownika wyznaczonego do monitorowania *Polityki Ochrony Dzieci* w Fundacji.
8. W przypadku podejrzenia zagrożenia dobra dziecka (zaniedbanie fizyczne/psychiczne, konflikty okołorozwodowe zagrażające dobru dziecka) procedury postępowania są takie same, jak w punktach 1 – 7.
9. W przypadku niepowodzenia działań (np.: brak kontaktu i współpracy z rodzicami/opiekunami, zerwanie kontaktu, nieprzestrzeganie ustaleń) Prezes Fundacji składa wnioski do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny (art. 572 KPC¹).
9. W przypadku podejrzenia przestępstwa na szkodę dziecka etap wewnętrzny w Fundacji przebiega według punktów 1-7.
10. W przypadku powzięcia wiarygodnej wiadomości o karalnym przygotowaniu lub usiłowaniu lub dokonaniu czynu zabronionego na szkodę dziecka na Prezesie Fundacji spoczywa obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Policji lub Prokuratury (art. 304 KPK²).

§2

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ PRACOWNIKA FUNDACJI

1. W przypadku jakiegokolwiek negatywnego zachowania pracownika Fundacji względem dziecka (np. ośmieszanie, dyskryminowanie, mobbing, nierówne traktowanie itp.), jak również powzięcia informacji o takim zachowaniu, należy niezwłocznie poinformować Prezesa Fundacji i osobę monitorującą stosowanie *Polityki Ochrony Dzieci*.
2. Prezes Fundacji oraz osoba odpowiedzialna za stosowanie *Polityki Ochrony Dzieci* przeprowadzają rozmowę z pracownikiem.
3. Prezes Fundacji wraz z osobą odpowiedzialną za stosowanie *Polityki Ochrony Dzieci* sporządzają protokół z ustaleń w sprawie; w zależności od tychże ustaleń mają możliwość zastosowania środków dyscyplinujących, np. upomnienie, nagana.
4. W stosunku do pracownika – w uzasadnionych przypadkach - zostaje zastosowane postępowanie dyscyplinarne.
5. W przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka oraz powzięcia wiarygodnej wiadomości o karalnym przygotowaniu lub usiłowaniu lub dokonaniu czynu zabronionego przez

¹ Art. 572 Kodeksu Postępowania Cywilnego

² §1. Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.

§2. Obowiązek wymieniony w §1 ciąży przede wszystkim na urzędach stanu cywilnego, sądach, prokuraturach, notariuszach, komornikach, organach samorządu i administracji rządowej, organach Policji, placówkach oświatowych, opiekunach społecznych oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad dziećmi lub osobami psychicznie chorymi.

pracownika Fundacji należy niezwłocznie poinformować Prezesa Fundacji oraz osobę monitorującą stosowanie *Polityki Ochrony Dzieci*. Osoby te ustalają plan pomocy dziecku – w szczególności skierowanie do odpowiednich instytucji.

6. W razie zaistnienia przypadku z powyższego punktu, na Prezesie Fundacji spoczywa obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Policji lub Prokuratury (art. 304 KPK³).

7. Do czasu wyjaśnienia sprawy przez odpowiednie organy podejrzany pracownik, po pouczeniu i zobowiązaniu się do wyeliminowania negatywnych zachowań, podlega szczególnemu nadzorowi, jego praca jest monitorowana oraz zostaje on odsunięty od bezpośredniej pracy z dziećmi.

§3

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ LUB INNEJ FORMY PRZEMOCY

1. W przypadku, gdy pracownik Fundacji podczas wykonywania swoich czynności służbowych (poza Fundacją, w innej placówce m.in.: szkole, przedszkolu) posiada informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez rówieśnika/rówieśników lub osobę dorosłą na terenie szkoły/placówki, do której dziecko uczęszcza - zobowiązany jest do poinformowania o swoich podejrzeniach Dyrektora danej placówki, Prezesa Fundacji Śnieżka lub osoby odpowiedzialne za realizację *Polityki Ochrony Dziecka* oraz rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. Z zaistniałych podejrzeń pracownik Fundacji sporządza notatkę służbową w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jedną przekazuje do Dyrekcji placówki, w której zaistniało zdarzenie, drugą (z potwierdzeniem wpływu do Dyrekcji placówki) przekazuje Prezesowi Fundacji.
3. Prezes Fundacji lub osoba odpowiedzialna za realizowanie *Polityki Ochrony Dzieci* w Fundacji Śnieżka zobowiązani są do współpracy ze szkołą/placówką w zakresie zapobiegania krzywdzeniu dziecka, zgodnie z realizowaną przez nich *Polityką Ochrony Dzieci*.
4. W przypadku, gdy zasady określone w Polityce Ochrony Dzieci nie są przestrzegane w placówce (w której doszło do przemocy rówieśniczej) lub w przypadku podejrzenia, że dziecko – sprawca przebywa w środowisku rodzinnym mającym na niego negatywny wpływ – Prezes Fundacji może wystąpić do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka i rodziny.
5. W sytuacji, gdy dziecko ma ukończone 13 lat i zachodzi podejrzenie, że popełniło czyn karalny, a konsekwencje i ustalenia przewidziane w zasadach pracy placówki (w której doszło do zdarzenia powodującego podejrzenie) nie są przestrzegane, Prezes Fundacji może zgłosić sprawę na Policję lub do Sądu Rodzinnego (Wydział ds. nieletnich).

³ Art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego

§1. Każdy dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym Prokuraturę lub Policję. Przepisy art.148 §2a -2c oraz art.156a stosuje się odpowiednio.

§2. Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swoją działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym Prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosowanego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

6. Procedury zawarte w § 3 mają zastosowanie w całości również w przypadkach krzywdzenia dzieci, opisanych w § 1 i § 2, a mających miejsce w placówkach innych niż Fundacja.

ROZDZIAŁ III

ZASADY REKRUTACJI OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYJĘCIE DO PRACY W FUNDACJI

§ 1

1. Aby w jak największym stopniu zniwelować zagrożenia krzywdzeniem dzieci przez pracowników Fundacji, rekrutacja osób ubiegających się o przyjęcie do pracy lub podjęcie współpracy z Fundacją w ramach wolontariatu odbywać się będzie według ustalonych zasad, w tym określonych przepisami Kodeksu Pracy, które obejmą między innymi:

- 1) Ocenę merytorycznego przygotowania kandydatów do pracy (dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie) oraz sprawdzanie ich referencji.
- 2) Uzyskanie informacji, czy dane kandydata do pracy/wolontariusza są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępnem ograniczonym.

§2

PLACÓWKA ZAPEWNI SWOIM PRACOWNIKOM EDUKACJĘ W ZAKRESIE OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM I POMOCY DZIECIOM W SYTUACJACH ZAGROŻENIA

1. Rozpoczynając pracę w Fundacji wszyscy członkowie personelu, w tym wolontariusze, stażyści oraz praktykanci, przechodzą szkolenie w zakresie ochrony dzieci obejmujące zapoznanie z obowiązującą w placówce *Polityką Ochrony Dzieci*.
2. Wszyscy członkowie personelu Fundacji zostali przeszkoleni w zakresie rozpoznawania czynników oraz identyfikacji symptomów krzywdzenia dzieci.
3. Wszyscy członkowie personelu Fundacji zostali przeszkoleni w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji.
4. Wszyscy członkowie personelu Fundacji zostali przeszkoleni w zakresie procedury „Niebieskiej Karty”.
5. Pracownicy Fundacji mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (Policja, Sąd Rodzinny, Centrum Interwencji Kryzysowej, Ośrodek Pomocy Społecznej, Placówki Ochrony Zdrowia).

ROZDZIAŁ IV

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

1. Fundacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia poprzez wdrożenie odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych ochronę wizerunku dziecka.

2. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Fundacja Śnieżka posiada Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, która reguluje cele i sposoby przetwarzania danych osobowych dziecka, w tym warunki ich udostępniania oraz środki bezpieczeństwa podejmowane przez Fundację celu ich ochrony.
4. Pracownik Fundacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
5. Dane osobowe dziecka mogą być udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym i podmiotom na podstawie odrębnych przepisów prawa. Zasady upubliczniania danych osobowych dziecka, w tym jego wizerunku regulują pkt. 8 - 10.
6. Pracownik Fundacji jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych i udostępniania tych danych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
7. Pracownik Fundacji w żadnym wypadku nie może upublicznić danych osobowych, w tym wizerunku dziecka, utrwalonych w jakiegokolwiek formie, bez pisemnej zgody jego rodziców/prawnych opiekunów. Treść udzielanej przez rodziców/prawnych opiekunów zgody ma jasno wskazywać na cel, formę i zakres upublicznianych danych dziecka.
8. Pracownikowi Fundacji nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie placówki, bez pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.
9. Pracownik Fundacji nie ma prawa udostępniać przedstawicielom mediów informacji o dziecku, jego rodzinie czy sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ V

ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU

1. W celu ochrony dziecka przed dostępem do nieodpowiednich materiałów i treści, na terenie Fundacji dostęp dziecka do Internetu jest zabroniony. Fundacja nie udostępnia dzieciom Internetu, podejmuje jednak działania edukacyjne zapewniające dzieciom bezpieczne korzystanie z Internetu.
2. Pracownicy Fundacji informują dzieci, że bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet powinno odbywać się z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
 - 2) staraj się nie korzystać ze stron internetowych, które wydają Ci się podejrzane lub budzą Twój niepokój;

- 3) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku. W przypadku publikacji zdjęć w sieci, zadбай o to, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome. Nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu;
- 4) poinformuj rodziców lub pracowników Fundacji o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci treści, które wydają się nielegalne czy w jakikolwiek sposób wywołują Twój niepokój;
- 5) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od znajomych z Internetu, zawsze informuj rodziców lub pracowników Fundacji.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL PLACÓWKI – DZIECKO

1. Przestrzeganie poniższych zasad dotyczy wszystkich pracowników Fundacji oraz stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
2. Pracownicy Fundacji zawsze starają się zadbać o komfort psychofizyczny dziecka.
3. Dziecko ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami Fundacji, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika Fundacji wobec dziecka pozbawione są cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.
4. Pracownicy Fundacji zwracają się do dzieci po imieniu, a jeżeli jest to konieczne mogą dodatkowo używać nazwiska. Dzieci mają prawo wiedzieć, jak nazywa się pracownik Fundacji.
5. W komunikacji z dziećmi pracownik Fundacji zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju.
6. Podczas zajęć grupowych należy zadbać o zwracanie uwagi na wszystkie dzieci w równym stopniu, równe traktowanie w zakresie przywilejów, dawania zadań lub zwalniania z nich.
7. Podczas dyscyplinowania dziecka, co rozumiane jest jako stawianie granic, motywowanie do wykonywania zadań czy zmiany zachowania niepożądanego, niedopuszczalne jest: upokarzanie, poniżanie, zachowanie agresywne, w tym izolowanie, uniemożliwianie realizacji potrzeb fizjologicznych, wykorzystywanie przewagi psychicznej (wzbudzanie poczucia winy, krzyk, stosowanie gróźb). Metody dyscyplinowania dziecka muszą być odpowiednio dobrane do wieku i poziomu rozwoju dziecka tak, aby stosowanie dyscypliny wobec niego nie naruszało jego godności i nietykalności.
8. Podanie dziecku ręki jest dopuszczalną formą powitania/pożegnania z dzieckiem. Poza ww. sytuacją kontakt fizyczny z dzieckiem jest uzasadniony wyłącznie w sytuacji ratowania życia czy zdrowia.
9. Zachowania Pracownika Fundacji nie mogą nosić cech przemocy fizycznej.
10. Niedopuszczalne jest:
 - dotykanie dziecka bez obecności rodzica/opiekuna, skracanie dystansu, nieuzasadniony dotyk, przemoc fizyczna, wyśmiewanie, obrażanie,
 - podczas rozmowy z dzieckiem nie wolno stosować komunikatów złośliwych, wulgarnych, agresywnych itp.,

- komunikacja z dzieckiem nie może wzbudzać w nim poczucia winy, odrzucenia czy zagrożenia, obniżać poczucia własnej wartości, upokarzać, naruszać granic dziecka.
- 3. Niedopuszczalne jest utrzymywanie przez pracowników Fundacji kontaktów z dziećmi – klientami Fundacji w celu zaspokajania przez dorosłego własnych potrzeb.
- 4. Niedopuszczalnym jest, by pracownik Fundacji dostarczał dzieciom jakiegokolwiek substancje nie-dozwolone, substancje psychoaktywne, alkohol, wyroby tytoniowe, napoje energetyczne, a także treści propagujące przemoc, znęcanie się nad zwierzętami czy treści pornograficzne.

ROZDZIAŁ VII

MONITORING STOSOWANIA POLITYKI OCHRONY DZIECI W FUNDACJI

1. Prezes Fundacji wyznacza CSR Managera jako osobę odpowiedzialną za *Politykę Ochrony Dzieci* w placówce.
2. CSR Manager jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji *Polityki Ochrony Dzieci* w Fundacji Śnieżka oraz za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki Ochrony Dzieci*, jak również za proponowanie zmian w niniejszym dokumencie – mając na najwyższym względzie dobro dzieci.
3. Osoba, o której mowa w powyższych punktach, ma za zadanie jeden raz na 12 miesięcy przeprowadzić wśród pracowników Fundacji ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki Ochrony Dzieci* w Fundacji. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
4. W ankiecie pracownicy Fundacji wskazują naruszenia *Polityki Ochrony Dzieci* w placówce oraz proponują zmiany w niniejszym dokumencie.
5. Osoba odpowiedzialna za *Politykę Ochrony Dzieci* na podstawie wypełnionych przez pracowników ankiet sporządza raport z monitoringu, który przekazuje Prezesowi Fundacji.
6. Jeżeli w raporcie z monitoringu wskazane są zmiany *Polityki Ochrony Dzieci*, Prezes Fundacji wraz z osobą odpowiedzialną za *Politykę Ochrony Dzieci* w Fundacji wprowadzają niezbędne zmiany w powyższym dokumencie i ogłaszają pracownikom jego nowe brzmienie.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA POLITYKI OCHRONY DZIECI RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I STOSOWANIA

§ 1

UDOSTĘPNIANIE POLITYKI RODZICOM, OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM

1. *Polityka Ochrony Dzieci* jest dostępna na stronie internetowej Fundacji pod adresem: <https://fundacjasniezka.org/o-fundacji/>.

2. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Za udostępnienie dokumentu odpowiada osoba odpowiedzialna za *Politykę Ochrony Dzieci* w Fundacji.
3. Obowiązkiem rodziców/opiekunów jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 2

UDOSTĘPNIANIE POLITYKI DZIECIOM

1. *Polityka Ochrony Dzieci* jest dostępna na stronie internetowej Fundacji pod adresem: <https://fundacjaśniezka.org/o-fundacji/>.
2. Dzieci zostają zaznajomione z treścią *Polityki Ochrony Dzieci* przez pracowników Fundacji.

ROZDZIAŁ IX

PRZEPISY KOŃCOWE

1. *Polityka Ochrony Dzieci* wchodzi w życie z dniem jej wprowadzenia.
2. Wprowadzenie *Polityki Ochrony Dzieci* następuje poprzez uchwałę Zarządu oraz ogłoszenie (odczytanie i wyjaśnienie) na wspólnym walnym zebraniu wszystkich pracowników, współpracowników i członków Fundacji oraz poprzez umieszczenie w dostępnym dla pracowników miejscu i na stronie internetowej Fundacji.
3. Wszystkie wymienione w pkt 2. osoby powinny poświadczyc podpisem zapoznanie się z niniejszym dokumentem na jego ostatniej stronie.

Niniejszy dokument stworzono w oparciu o akty prawne:

- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997.88.553 z późn. zm) oraz Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz.U. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.) – akty prawne regulujące m.in. interwencję w przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296. z późn.zm.) – akt prawny regulujący m.in. interwencję w przypadku zagrożenia dobra dziecka, w tym jego zaniedbywania.
- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawie nieletnich (Dz.U. Nr 35, poz. 228 z późn. zm.) – ustawa regulująca m.in. interwencję w przypadku popełnienia czynu karalnego przez dziecko lub przejawiania przez nie objawów demoralizacji.
- Ustawa z dnia 20 września 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024, poz. 424 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023, poz. 1870) – ustawa regulująca m.in. interwencję w przypadku stwierdzenia przemocy domowej.

- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006.90.631, t.j. z późn. zm.) – ustawa w oparciu o którą można stworzyć zasady rozpowszechniania wizerunku dziecka.
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) – zakres regulacji dotyczących ochrony dóbr osobistych dziecka.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023, poz. 1606).

Spis załączników:

Załącznik nr 1 *Ankieta do monitoringu standardów*

Załącznik nr 2 *Wykaz placówek udzielających wsparcia ofiarom przemocy*

Załącznik nr 3 *Niebieska karta A*

Załącznik nr 1 do Polityki Ochrony Dzieci - monitoring standardów - ankieta.

**MONITORING STANDARDÓW OCHRONY DZIECKA
W FUNDACJI ŚNIEŻKA -
ANKIETA**

1. Czy zapoznałeś się z dokumentem *Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem*?

tak nie

2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w Fundacji Śnieżka?

tak nie

3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

tak nie

4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

tak nie

5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w *Polityce Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem* przez innego pracownika?

tak nie

6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w *Polityce Ochrony Dzieci* podczas wykonywania swoich czynności służbowych (poza Fundacją, w innej placówce m.in.: szkole, przedszkolu)?

7. Czy masz jakieś uwagi lub sugestie dotyczące *Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem*?

tak nie

Ja-

kie?

.....

Załącznik nr 2 do Polityki Ochrony Dzieci - wykaz placówek udzielających wsparcia ofiarom przemocy.

**PLACÓWKI UDZIELAJĄCE WSPARCIA OFIAROM PRZEMOCY NA TERENIE MIASTA I GMINY DĘBICA
ORAZ POWIATU DĘBICKIEGO**

Centrum Usług Społecznych Gminy Dębica

Dębica ul. Batorego 13
tel.: 14 680 33 33

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna

Dębica, ul. Parkowa 28
tel.: 14 670 24 60

Miejski Zespół Interdyscyplinarny przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej

ul. Akademicka 12, 39 - 200 Dębica,
tel. 14 6813 590, 14 6813 591
e-mail: biuro@mops-debica.pl

Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Dębicy

ul. Gawrzyłowska 31, 39-200 Dębica
tel. 14 6703 342
e-mail: oik@oik.debica.pl
Strona internetowa: www.oik.debica.pl

Sąd Rejonowy w Dębicy - Wydział III Rodzinny i Nieletnich

ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica
tel. 14 6807 600 (centrala)
sekretariat@debica.sr.gov.pl

Biuro Obsługi Interesanta tel. 14 6807 670, 14 6807 671

Przewodniczący Wydziału

Sędzia Sądu Rejonowego Agata Puzon, pok. 232,
tel. 14 6807 600

Kierownik Sekretariatu Wydziału

Dorota Wojtaszek, pok. 123

Sekretariat Wydziału

pok. 120, 121, 122, 123
tel. 14 6807 607

e-mail: rodzinny@debica.sr.gov.pl

**Okręgowy Ośrodek Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Prześpięstwem w Rzeszowie
Lokalny Punkt Pomocy Pokrzywdzonym Prześpięstwem w Dębicy**

Ul. Cmentarna 1, 39-200 Dębica
Tel. 723 945 385

Czynny w poniedziałek i czwartek 9:00 – 14:00

Strona internetowa: www.porso.cba.pl

Komenda Powiatowa Policji

ul. Chłodnicza 20, 39-200 Dębica
Tel. 47 822 83 10, tel. dyżurny 47 8228 310 , 510 997 329
Tel. zaufania 47 8228 370
email: debica@rz.policja.gov.pl
Serwis internetowy KWP:
www.podkarpacka.policja.gov.pl

Komisariat Policji w Brzeźnicy

39-207 Brzeźnica, ul. Dębicka 23
tel.: 47 8228 561

Prokuratura Rejonowa w Dębicy

Dębica, ul. 3 Maja 2
tel.: 17 50 61 404

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Dębica, ul. Parkowa 28
tel. 14 6803 148 Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna tel. 14 6803 333

Ważne telefony:

112 – telefon alarmowy

800 120 002 – „Niebieska Linia” – Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie

16 111 – Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży

22 2309 900 - całodobowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Dzieci – Niebieska Karta A

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
nazwa i adres podmiotu, w którym jest zatrudniona osoba wypełniająca formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNI W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

**CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):**

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, groźenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						

Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,</i>						

<i>niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne ³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)

nie

nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak nie nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

--	--	--

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
/Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			

Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKI KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

formularz „Niebieska Karta – A”

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

- 1) wpisać właściwe
2) numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę
3) podkreślić rodzaje zachowań



ul. Dębicka 44
39-207 Brzeźnica
KRS 0000231088

+48 14 680 54 90
kontakt@fundacjasniezka.org