

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

W FUNDACJI ŚNIEŻKA

PREAMBUŁA

Dobro dziecka jest dla Pracowników Fundacji wartością nadrzędną dlatego, wszelkie podejmowane działania mają służyć Jego najlepszym interesom oraz wspierać w szeroko pojętych: prawidłowym rozwoju, edukacji i funkcjonowaniu społecznym. Każde dziecko rozwija się indywidualnie i właśnie tę indywidualność trzeba w nim dostrzec i docenić, a także wspierać i chronić przed wszelką krzywdą. Skandaliczne jest dopuszczanie się jakiegokolwiek przemocy wobec dziecka i naruszanie jego godności osobistej. W stosunku do wszelkich dostrzeżonych przejawów przemocy/krzywdzenia dziecka, podejmowane będą przez pracowników Fundacji natychmiastowe działania, zgodne z przepisami prawa oraz procedurami i zasadami zawartymi w niniejszym dokumencie.

ROZDZIAŁ I

TERMINOLOGIA

1. Pracownikami Fundacji Śnieżka są pedagodzy oraz pracownicy administracji i obsługi oraz wszelkie osoby wykonujące pracę na rzecz Fundacji w tym wolontariusze, praktykanci, stażyści.
2. Poprzez Fundację w niniejszym dokumencie rozumie się Fundację Śnieżka.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 r.ż.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, jego przedstawiciel ustawowy (rodzice/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest także rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodziców dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka w sytuacji, gdy oboje posiadają pełne prawa do sprawowania opieki nad dzieckiem i stanowią tzw. rodzinę pełną. W sytuacji,

gdy dziecko nie jest wychowywane w tzw. rodzinie pełnej, a oboje rodzice posiadają pełne prawa rodzicielskie, wskazana jest zgoda obojga rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy spornej przez sąd.

6. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

7. Poprzez krzywdzenie dziecka należy rozumieć stosowanie wszelkich form przemocy fizycznej (w tym seksualnej) i psychicznej oraz popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Fundacji, jak również zagrożenie dobra dziecka lub zaniedbywanie go przez jego opiekunów.

8. Krzywdzenie dzieci to także każde działanie lub bezczynność jednostek, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, który deprymuje równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłóca ich optymalny rozwój.

9. Osobą odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dziecka w Fundacji Śnieżka jest wyznaczony przez Prezesa Zarządu Fundacji pracownik placówki, sprawujący nadzór nad jej realizacją i monitorujący jej funkcjonowanie.

Rozdział II

§ 1

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Fundacji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone w rodzinie lub jest świadkiem przemocy w rodzinie, niezwłocznie należy poinformować Prezesa Fundacji lub osobę monitorującą stosowanie *Polityki ochrony dzieci*.

2. Zgłaszający pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej, zawierającej dane dziecka, wskazanie źródła informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, uzyskanych informacjach lub/i zaobserwowanych symptomach.

2.1. Sporządzoną notatkę pracownik przekazuje Prezesowi Fundacji lub osobie monitorującej *Politykę ochrony dzieci* w placówce.

2.2. Oryginał notatki przechowywany jest w biurze Fundacji.

3. Prezes Fundacji wraz z koordynatorem programu *Polityki ochrony dzieci* w Fundacji Śnieżka podejmują decyzję w sprawie dalszego postępowania.

4. Prezes Fundacji informuje rodziców/opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji, w zależności od rodzaju sprawy.

5. Prezes Fundacji składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:

1) do prokuratury lub policji w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka;

2) do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich w przypadku niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej, braku porozumienia między rodzicami w kwestiach dotyczących dziecka lub zagrożenia dziecka demoralizacją;

3) do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”, przez co uruchamia procedurę w przypadku przemocy w rodzinie.

6. Dalsze postępowanie w sprawie leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

7. Przebieg interwencji w sprawie zostaje odnotowany w formie notatki służbowej przez pracownika wyznaczonego do monitorowania *Polityki ochrony dzieci* w Fundacji.

8. W przypadku podejrzenia zagrożenia dobra dziecka (zaniedbanie fizyczne/psychiczne, konflikty okołorodzowodowe zagrażające dobru dziecka) procedury postępowania są takie same, jak w punktach 1 – 7.

8.1. W przypadku niepowodzenia działań (np.: brak kontaktu i współpracy z rodzicami/opiekunami, zerwanie kontaktu, nieprzestrzeganie ustaleń) Prezes Fundacji składa wniosek do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny (art. 572 KPC).¹

¹ 2 Art. 572 Kodeksu Postępowania Cywilnego

§1. Każdy komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.

§2. Obowiązek wymieniony w §1 ciąży przede wszystkim na urzędach stanu cywilnego, sądach, prokuraturach, notariuszach, komornikach, organach samorządu i administracji rządowej, organach Policji, placówkach oświatowych, opiekunach społecznych oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad dziećmi lub osobami psychicznie chorymi.

9. W przypadku podejrzenia przestępstwa na szkodę dziecka etap wewnętrzny w Fundacji przebiega według punktów 1-7.

10. W przypadku powzięcia wiarygodnej wiadomości o karalnym przygotowaniu lub usiłowaniu lub dokonaniu czynu zabronionego na szkodę dziecka na Prezesie Fundacji spoczywa obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Policji lub Prokuratury (art. 304 KPK).²

§2

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika Fundacji

1. W przypadku negatywnego zachowania pracownika Fundacji względem dziecka (np. ośmieszanie, dyskryminowanie, mobbing, nierówne traktowanie itp.) należy niezwłocznie poinformować Prezesa Fundacji i osobę monitorującą stosowanie *Polityki ochrony dzieci*.

2. Prezes Fundacji oraz osoba odpowiedzialna za stosowanie *Polityki ochrony dzieci* przeprowadzają rozmowę z pracownikiem.

3. Prezes Fundacji wraz z osobą odpowiedzialną za stosowanie *Polityki ochrony dzieci* sporządzają protokół z ustaleń w sprawie; w zależności od tychże ustaleń mają możliwość zastosowania środków dyscyplinujących np.: upomnienie, nagana.

4. W stosunku do pracownika – w uzasadnionych przypadkach zostaje zastosowane postępowanie dyscyplinarne.

5. W przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka oraz powzięcia wiarygodnej wiadomości o karalnym przygotowaniu lub usiłowaniu lub dokonaniu czynu zabronionego przez pracownika Fundacji należy niezwłocznie poinformować Prezesa Fundacji oraz osobę monitorującą stosowanie *Polityki ochrony dzieci*, które ustalają plan pomocy dziecku – w szczególności skierowanie do odpowiednich instytucji.

² Art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego

§1. Każdy dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym Prokuraturę lub Policję. Przepisy art. 148 §2a -2c oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

§2. Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym Prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosowanego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

6. W razie zaistnienia przypadku z powyższego punktu na Prezesie Fundacji spoczywa obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Policji lub Prokuratury (art. 304 KPK)³.

7. Do czasu wyjaśnienia sprawy przez odpowiednie organy podejrzany pracownik, po pouczeniu i zobowiązaniu się do wyeliminowania negatywnych zachowań, podlega szczególnemu nadzorowi, a jego praca jest monitorowana oraz zostaje odsunięty od bezpośredniej pracy z dziećmi.

§3

Procedury interwencji w przypadku przemocy rówieśniczej

1. W przypadku, gdy pracownik Fundacji podczas wykonywania swoich czynności służbowych (poza Fundacją, w innej placówce m.in.: szkole, przedszkolu), posiada informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez rówieśnika/rówieśników lub osobę dorosłą na terenie szkoły/placówki, do której dziecko uczęszcza - zobowiązany jest do poinformowania o swoich podejrzeniach Dyrektora danej placówki, Prezesa Fundacji Śnieżka lub osoby odpowiedzialne za realizację *Polityki ochrony dziecka* oraz rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

2. Z zaistniałych podejrzeń pracownik Fundacji sporządza notatkę służbową w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jedną przekazuje do Dyrekcji placówki, w której zaistniało zdarzenie, drugą (z potwierdzeniem wpływu do Dyrekcji placówki) przekazuje Prezesowi Fundacji.

3. Prezes Fundacji lub osoba odpowiedzialna za realizowanie *Polityki ochrony dzieci* w Fundacji Śnieżka zobowiązani są do współpracy ze szkołą/placówką w zakresie zapobiegania krzywdzeniu dziecka, zgodnie z realizowaną przez nich *Polityką ochrony dzieci*.

4. W przypadku, gdy zasady określone w Polityce ochrony dzieci placówki (w której doszło do przemocy rówieśniczej) nie są przestrzegane lub w przypadku podejrzenia, że dziecko – sprawca przebywa w środowisku rodzinnym mającym na niego negatywny wpływ – Prezes Fundacji może wystąpić do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka i rodziny.

5. W sytuacji, gdy dziecko ma ukończone 13 lat i zachodzi podejrzenie, że popełniło czyn karalny, a konsekwencje i ustalenia przewidziane w zasadach pracy placówki (w której doszło do zdarzenia

³ Art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego j/w

powodującego podejrzenie) nie są przestrzegane, Prezes Fundacji może zgłosić sprawę na Policję lub do Sądu Rodzinnego (Wydział ds. nieletnich).

6. Procedury zawarte w § 3 mają zastosowanie w całości również w przypadkach krzywdzenia dzieci opisanych w § 1 i § 2, a mających miejsce w placówkach innych niż Fundacja.

Rozdział III

Zasady rekrutacji osób ubiegających się o przyjęcie do pracy w Fundacji

§ 1

1. Aby w jak największym stopniu zniwelować zagrożenia krzywdzeniem dzieci przez pracowników Fundacji, rekrutacja osób ubiegających się o przyjęcie do pracy lub podjęcie współpracy z Fundacją w ramach wolontariatu, odbywać się będzie według ustalonych zasad, w tym określonych przepisami Kodeksu pracy, które obejmą między innymi:

1.1. Ocenę merytorycznego przygotowania kandydatów do pracy (dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie) oraz sprawdzanie ich referencji.

1.2. Uzyskanie informacji, czy dane kandydata do pracy/wolontariusza są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

§2

Placówka zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia

1. Rozpoczynając pracę w Fundacji wszyscy członkowie personelu, w tym wolontariusze, stażyści oraz praktykanci, przechodzą szkolenie w zakresie ochrony dzieci obejmujące zapoznanie z obowiązującą w placówce *Polityką ochrony dzieci*.

2. Wszyscy członkowie personelu Fundacji zostali przeszkoleni w zakresie rozpoznawania czynników oraz identyfikacji symptomów krzywdzenia dzieci.

3. Wszyscy członkowie personelu Fundacji zostali przeszkoleni w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji.

4. Wszyscy członkowie personelu Fundacji zostali przeszkoleni w zakresie procedury „Niebieskiej Karty”.

5. Pracownicy placówki mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (Policja, Sąd Rodzinny, Centrum Interwencji Kryzysowej, Ośrodek Pomocy Społecznej, Placówki Ochrony Zdrowia).

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

1. Fundacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia poprzez wdrożenie odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych ochronę wizerunku dziecka.

2. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Fundacja Śnieżka posiada Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, która reguluje cele i sposoby przetwarzania danych osobowych dziecka, w tym warunki ich udostępniania oraz środki bezpieczeństwa podejmowane przez Fundację celu ich ochrony.

4. Pracownik Fundacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

5. Dane osobowe dziecka mogą być udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym i podmiotom na podstawie odrębnych przepisów prawa. Zasady upubliczniania danych osobowych dziecka, w tym jego wizerunku regulują pkt. 8 - 10.

6. Pracownik Fundacji jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych i udostępniania tych danych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

7. Pracownik Fundacji w żadnym wypadku nie może upublicznić danych osobowych, w tym wizerunku dziecka, utrwalonych w jakiegokolwiek formie, bez pisemnej zgody jego rodziców/prawnych opiekunów. Treść udzielanej przez rodziców/prawnych opiekunów zgody ma jasno wskazywać na cel, formę i zakres upublicznianych danych dziecka.

8. Pracownikowi Fundacji nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie placówki, bez pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.

9. Pracownik Fundacji nie ma prawa udostępniać przedstawicielom mediów informacji o dziecku, jego rodzinie czy sytuacji życiowej.

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do internetu

W celu ochrony dziecka przed dostępem do nieodpowiednich materiałów i treści, na terenie Fundacji dostęp dziecka do Internetu jest zabroniony. Fundacja nie udostępnia dzieciom Internetu.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko

1. Przestrzeganie poniższych zasad dotyczy wszystkich pracowników Fundacji oraz stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

2. Pracownicy Fundacji zawsze starają się zadbać o komfort psycho-fizyczny dziecka.

3. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest możliwy tylko w sytuacji ratowania życia czy zdrowia. W innych sytuacjach kontakt fizyczny z dzieckiem nie jest uzasadniony.

4. Niedopuszczalne jest:

- dotykanie dziecka bez obecności rodzica/opiekuna, skracanie dystansu, nieuzasadniony dotyk, przemoc fizyczna, wyśmiewanie, obrażanie,

- podczas rozmowy z dzieckiem nie wolno stosować komunikatów złośliwych, wulgarnych, agresywnych itp.,

- komunikacja z dzieckiem nie może wzbudzać w nim poczucia winy, zagrożenia, obniżać poczucia własnej wartości, upokarzać, naruszać granic dziecka.

3. Podczas dyscyplinowania dziecka rozumianego jako stawianie granic, motywowanie do wykonywania zadań, czy zmiany zachowania niepożądanego niedopuszczalne jest: upokarzanie, poniżanie, zachowanie agresywne, w tym izolowanie, uniemożliwianie realizacji potrzeb fizjologicznych, wykorzystywanie przewagi psychicznej (wzbudzanie poczucia winy, krzyk, stosowanie gróźb).

- metody dyscyplinowania dziecka muszą być odpowiednio dobrane do wieku i poziomu rozwoju dziecka, tak aby stosowanie dyscypliny wobec niego nie naruszało jego godności i nietykalności,

4. Podczas zajęć grupowych należy zadbać o zwracanie uwagi na wszystkie dzieci w równym stopniu, równe traktowanie w zakresie przywilejów, dawania zadań lub zwalniania z nich.

5. Niedopuszczalne jest utrzymywanie przez pracowników Fundacji kontaktów z dziećmi – klientami Fundacji w celu zaspokajania przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Polityki Ochrony Dzieci w Fundacji

1. Prezes Fundacji wyznacza Panią Dorotę Janigę jako osobę odpowiedzialną za *Politykę ochrony dzieci* w placówce.

2. Pani Dorota Janiga jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w Fundacji Śnieżka oraz za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki*, jak również za proponowanie zmian w niniejszym dokumencie – mając na najwyższym względzie dobro dzieci.

3. Osoba, o której mowa w powyższych punktach ma za zadanie jeden raz na 12 miesięcy przeprowadzić wśród pracowników Fundacji ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki* w Fundacji. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

4. W ankiecie pracownicy Fundacji wskazują naruszenia *Polityki* w placówce oraz proponują zmiany w niniejszym dokumencie.

5. Osoba odpowiedzialna za Politykę na podstawie wypełnionych przez pracowników ankiet sporządza raport z monitoringu, który przekazuje Prezesowi Fundacji.

6. Jeżeli w raporcie z monitoringu wskazane są zmiany *Polityki* Prezes Fundacji wraz z osobą odpowiedzialną za *Politykę* w Fundacji wprowadzają niezbędne zmiany w powyższym dokumencie i ogłaszają pracownikom jego nowe brzmienie.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej wprowadzenia.

2. Wprowadzenie *Polityki* następuje poprzez uchwałę Zarządu oraz ogłoszenie (odczytanie i wyjaśnienie) na wspólnym walnym zebraniu wszystkich pracowników, współpracowników i członków Fundacji oraz poprzez umieszczenie w dostępnym dla pracowników miejscu i na stronie internetowej Fundacji.

3. Wszystkie wymienione w pkt 2. osoby powinny poświadczyc podpisem zapoznanie się z niniejszym dokumentem, na jego ostatniej stronie.

Niniejszy dokument stworzono w oparciu o akty prawne:

- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997.88.553 z późn. zm) oraz Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz.U. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.) – akty prawne regulujące m.in. interwencję w przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.

- Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296. z późn.zm.) – akt prawny regulujący m.in. interwencję w przypadku zagrożenia dobra dziecka, w tym jego zaniedbywania.

- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawie nieletnich (Dz.U. Nr 35, poz. 228 z późn. zm.) – ustawa regulująca m.in. interwencję w przypadku popełnienia czynu karalnego przez dziecko lub przejawiania przez nie objawów demoralizacji.

- Ustawa z dnia 20 września 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2011.209.1245) (Dz. U. 2005.180.1493 z późn.zm.) – ustawa regulująca m.in. interwencję w przypadku stwierdzenia przemocy w rodzinie.
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006.90.631, t.j. z późn. zm.) – ustawa w oparciu o którą można stworzyć zasady rozpowszechniania wizerunku dziecka.
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) – zakres regulacji dotyczących ochrony dóbr osobistych dziecka.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 *Ankieta do monitoringu standardów*

Załącznik nr 2 *Wykaz placówek udzielających wsparcia ofiarom przemocy*

Załącznik nr 3 *Niebieska karta A*

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY DZIECKA

W FUNDACJI ŚNIEŻKA -

ANKIETA

1. Czy zapoznałeś się z dokumentem *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*?

tak nie

2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w Fundacji Śnieżka?

tak nie

3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

tak nie

4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

tak nie

5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?

tak nie

6. Czy wiesz, na czym polega program Chronimy Dzieci?

tak nie

7. Czy masz jakieś uwagi lub sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? Jakież?

tak nie

.....
.....

**PLACÓWKI UDZIELAJĄCE WSPARCIA OFIAROM PRZEMOCY NA TERENIE MIASTA I GMINY DĘBICA I
POWIATU DĘBICKIEGO**

Miejski Zespół Interdyscyplinarny przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej

ul. Akademicka 12, 39 - 200 Dębica,
tel. (0-14) 68-13-590, (0-14) 68-13-591
e-mail: biuro@mops-debica.pl

Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Dębicy

ul. Gawrzyłowska 31, 39-200 Dębica
tel./fax (14) 670 33 42
e-mail: oik@oik.debica.pl
Strona internetowa: www.oik.debica.pl

Sąd Rejonowy w Dębicy

ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica
tel. 14 6807 600 (centrala)
fax 14 6807 627
sekretariat@debica.sr.gov.pl

Biuro Obsługi Interesanta tel. 14 6807 670, 14 6807 671

Przewodniczący Wydziału

Sędzia Sądu Rejonowego Agata Puzon, pok. 232,
tel. 14 6807 600

Kierownik Sekretariatu Wydziału

Dorota Wojtaszek, pok. 123

Sekretariat Wydziału

pok. 120, 121, 122, 123
tel. 14 6807 607
fax. 14 6807 677
e-mail: rodzinny@debica.sr.gov.pl

Podkarpacki Ośrodek Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w Rzeszowie

Lokalny Punkt Pomocy Pokrzywdzonym Prześwstwem

Ul. Krótka 4, Dębica 39 – 200

Tel. 178620122 / 796600429

Czynny w poniedziałek 11.00 – 15.00

Strona internetowa: www.porso.cba.pl

Komenda Powiatowa Policji

ul. Chłodnicza 20, 39-200 Dębica

tel. dyżurny (14) 670 63 10

fax: (14) 670 63 19

email: debica@rz.policja.gov.pl

Serwis internetowy KWP:

www.podkarpacka.policja.gov.pl

Ważne telefony:

112 – telefon alarmowy

800 120 002 – „Niebieska Linia” – Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie

16 111 – Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży

Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Dzieci – Niebieska Karta A

NIEBIESKA KARTA - A⁴¹⁾

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu, o którym mowa w art. 9d ust. 2 ustawy
z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy
w rodzinie, wypełniającego formularz „Niebieska Karta – A”)

I. DANE OSOBY, CO DO KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE JEST DOTKNIĘTA PRZEMOCĄ W RODZINIE

1. Imię i nazwisko:.....
2. Imiona rodziców:
3. Miejsce zamieszkania:
Kod pocztowy:.....miejscowość:województwo:
ulica: numer domu:numer mieszkania:
numer telefonu:
4. Aktualny adres pobytu:
Kod pocztowy:miejscowość:województwo:
ulica:numer domu:numer mieszkania:
numer telefonu:

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE

1. Zgłaszający:
osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:
.....

¹⁾ Część I – XV, XVII i XIX – XXI wypełniają przedstawiciele wszystkich podmiotów wymienionych w art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
Część XVI dodatkowo wypełnia przedstawiciel Policji.
Część XVIII dodatkowo wypełnia przedstawiciel ochrony zdrowia

-
.....
2. Zgłaszający: inna osoba (np. rodzic, opiekun prawny, opiekun faktyczny, osoba najbliższa, świadek):
-
.....

1) imię i nazwisko:

2) miejsce zamieszkania:

Kod pocztowy:miejsowość:województwo:

ulica:numer domu:numer mieszkania:

numer telefonu:

III. DANE OSOBY, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE

1. Imię i nazwisko:

2. Miejsce zamieszkania:

Kod pocztowy:miejsowość:województwo:

ulica:numer domu: numer mieszkania:

numer telefonu:

3. Stosunek pokrewieństwa z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:

.....

IV. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

Formy przemocy w rodzinie	Wobec dorosłych			Wobec dzieci		
	TAK	NIE	wobec kogo*	TAK	NIE	wobec kogo*
Stosowała przemoc fizyczną, w tym:						
popychanie						
uderzanie						
wykręcanie rąk						
duszenie						
kopanie						

spoliczkowanie						
inne (podać jakie)						
Uszkodzenia ciała, w tym:	TAK	NIE	wobec kogo*	TAK	NIE	wobec kogo*
zasinienia						
zadrapania						
krwawienia						
oparzenia						
inne (podać jakie)						
Stosowała przemoc psychiczną, w tym:	TAK	NIE	wobec kogo*	TAK	NIE	wobec kogo*
izolację						
wyzwiska						
ośmieszanie						
groźby						
kontrolowanie						
ograniczanie kontaktów						
krytykowanie						
poniżanie						
demoralizację						
ciągłe niepokojenie						
inne (podać jakie)						
Stosowała przemoc seksualną, w tym:	TAK	NIE	wobec kogo*	TAK	NIE	wobec kogo*
zmuszanie do obcowania płciowego i innych czynności seksualnych						
Inny rodzaj zachowań, w tym:	TAK	NIE	wobec kogo*	TAK	NIE	wobec kogo*
niszczenie/uszkodzenie mienia						
zabór/przywłaszczenie mienia						
groźba karalna/znieważenie						
zmuszanie do picia alkoholu						

zmuszanie do zażywania środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz niezleconych przez lekarza leków						
inne działające na szkodę najbliższych (podać jakie)						

* Na przykład: żony, męża, partnera, partnerki, matki, ojca, córki, syna.

VI. ZACHOWANIE

Zachowanie się osoby	Osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie		Osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie	
	TAK	NIE	TAK	NIE
trudność nawiązania kontaktu				
spokojny/ - na				
płaczliwy/ - wa				
zastraszony/ - na				
unika rozmów				
agresywny/ - na				
stawia opór Policji				

V. OD JAK DAWNA TE ZACHOWANIA MAJĄ MIEJSCE

.....

.....

.....

.....

VII. OPIS MIEJSCA ZDARZENIA (np. szkody, zniszczone sprzęty, nieporządek, rozbite szkło, uszkodzone drzwi, brud, ślady krwi, ślady spożywania alkoholu, wyczuwalna woń alkoholu, inne)

.....
.....

VIII. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE

Świadek I

1. Imię i nazwisko:.....
2. Miejsce zamieszkania:
Kod pocztowy:.....miejscowość:województwo:
ulica:numer domu:numer mieszkania:
numer telefonu:

Świadek II

1. Imię i nazwisko:.....
2. Miejsce zamieszkania:
Kod pocztowy:miejscowość:województwo:
ulica:numer domu:numer mieszkania:
numer telefonu:

Świadek III

1. Imię i nazwisko:.....
2. Miejsce zamieszkania:
Kod pocztowy:miejscowość:województwo:
ulica:numer domu:numer mieszkania:
numer telefonu:

IX. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, BYŁA JUŻ KIEDYKOLWIEK KARANA ZA PRZESTĘPSTWO Z UŻYCIEM PRZEMOCY LUB GROŻBY JEJ UŻYCIA:

TAK

NIE

NIE USTALONO

X. CZY W STOSUNKU DO OSOBY, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, SĄD ZASTOSOWAŁ DOZÓR KURATORA SĄDOWEGO:

TAK NIE NIE USTALONO

XI. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, NADUŻYWA ALKOHOLU:

TAK NIE NIE USTALONO

XII. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, NADUŻYWA ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH, SUBSTANCJI PSYCHOTROPOWYCH LUB LEKÓW:

TAK NIE NIE USTALONO

XIII. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, BYŁA LECZONA PSYCHIATRYCZNIE:

TAK NIE NIE USTALONO

XIV. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, POSIADA BRONŃ:

TAK NIE NIE USTALONO

XV. CZY W ZWIĄZKU ZE STOSOWANIEM PRZEMOCY W RODZINIE BYŁY PODEJMOWANE NASTĘPUJĄCE DZIAŁANIA:

- powiadamianie i interwencje Policji
- powiadomienie prokuratury
- zatrzymanie
- dozór Policji
- wydanie zakazu kontaktowania się z określonymi osobami
- wydanie zakazu zbliżania się do określonych osób
- wydanie postanowienia o obowiązku opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym
- tymczasowe aresztowanie
- wszczęcie postępowania karnego lub innego postępowania sądowego (jakiego? np. rozwodowego, rodzinnego)

-
-
- poddanie wykonywania władzy rodzicielskiej stałemu nadzorowi kuratora sądowego
 - odebranie dziecka w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia w związku z przemocą w rodzinie
 - zobowiązanie do poddania się leczeniu odwykowemu (w stosunku do kogo?)
 - leczenie innych uzależnień (jakich, w stosunku do kogo?)

zobowiązanie do uczestnictwa w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych (nałożone przez kogo?)

.....

udzielono pomocy medycznej

inne działania

(jakie?).....

XVI. DZIAŁANIA PODJĘTE PRZEZ POLICJĘ

Działania podjęte przez Policję	Osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie		Osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie	
	TAK	NIE	TAK	NIE
pouczenie				
środki przymusu bezpośredniego (jakie?)..... ...				
badanie na zawartość alkoholu w organizmie	(wynik)		(wynik)	
izba wytrzeźwień				
policyjne pomieszczenia dla osób zatrzymanych/do wytrzeźwienia				
policyjne pomieszczenia dla osób zatrzymanych				
policyjna izba dziecka				

XVII. DANE DOTYCZĄCE RODZINY

Inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie z osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek pokrewieństwa	Wiek	Czym się zajmuje*

1				
2				
3				
4				

* Zawód, miejsce pracy, w przypadku dzieci — szkoła/klasa.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA OSOBY, CO DO KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE JEST DOTKNIĘTA PRZEMOCĄ W RODZINIE

1. Stan psychiczny:

- pobudzony/-na ospały/-ta/apatyczny/-na płaczący/ - wa
 agresywny/-na lękliwy/ - wa inny/-na (jaki/ - ka?)

2. Porozumiewanie się:

- chętnie nawiązuje kontakt trudno nawiązuje kontakt
 mało mówny/-na jąka się
 krzyczy wypowiada się nielogicznie
 odmawia odpowiedzi na zadawane pytania
 porozumiewa się niewerbalnie (np. językiem migowym, gestami, piktogramami itp.)

Reakcja na osobę towarzyszącą (szczególnie ważne w przypadku dzieci):

3. Rodzaje uszkodzeń:

- skaleczenia ślady nakłucia ślady ugryzienia
 otarcia naskórka siniaki krwawienia
 ślady oparzenia zwichnięcia złamania kości

4. Stan higieny:

- Skóra: czysta brudna
 wysuszona odmrożona

- Włosy:
- odparzona
 - odleżyny
 - pieluszkowe zapalenie skóry
 - czyste
 - brudne
 - wszawic
 - łysienie/włosy powyrywane
 - ciemieniucha

5. Inne objawy podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie/zaniedbania:

- strój brudny/nieadekwatny do pory roku
- waga/wzrost nieadekwatne do wieku
- rozwój nieadekwatny do wieku
- wyniszczenie organizmu
- odwodnienie
- ponawianie zgłoszeń do lekarza
- niekorzystnie z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby
- niestosowanie się do wcześniejszych zaleceń lekarskich

6. obrażenia i objawy spójne z wersją przedstawioną przez osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:

TAK NIE

7. W przypadku dziecka obrażenia i objawy spójne również z wersją przedstawioną przez rodzica lub opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego:

TAK NIE

8. Konieczność przeprowadzenia konsultacji specjalistycznej:

TAK NIE

9. Podjęte leczenie:

- przyjęto na oddział szpitalny
(jaki?).....
- skierowano do szpitala
(jakiego?).....
- udzielono pomocy ambulatoryjnej odesłano do domu
- inne
(jakie?).....

10. Poinformowano o możliwości otrzymania zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z przemocą w rodzinie na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 października 2010 r. w sprawie wzoru zaświadczenia lekarskiego o

przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 201, poz. 1334).

TAK

NIE

11. Wydano zaświadczenie lekarskie:

TAK

NIE

12. Wydano skierowanie na badanie lekarskie:

TAK

NIE

13. Wydano zwolnienie lekarskie od pracy:

TAK

NIE

XIX. PODJĘTE DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

1. Działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:

powiadomienie Policji

udzielenie pomocy socjalnej

udzielenie pomocy medycznej

(w przypadku przemocy seksualnej należy działać zgodnie z procedurą postępowania Policji i placówki medycznej)

inne

(jakie?).....

2. Działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, poprzez zapewnienie jej miejsca w placówce całodobowej:

specjalistycznym ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie

ośrodka wsparcia

ośrodka interwencji kryzysowej

domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży

szpitalu

innych

(jakich?).....

3. Działania zmierzające do udzielenia pomocy dzieciom

.....

-
-
4. Przekazanie informacji organom właściwym do prowadzenia postępowania przygotowawczego
Inne (jakie?)

.....

.....

.....

XX. WNIOSKI PRZEDSTAWICIELA PODMIOTU WYPEŁNIAJĄCEGO FORMULARZ

.....

.....

.....

.....

.....

XXI. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis przedstawiciela podmiotu wypełniającego formularz „Niebieska Karta — A”)

.....
(data wpływu formularza „Niebieska Karta — A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego)